

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC

pri OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI KOPRU



ŠOLSKO LETO 2022/23

VSEBINA LDN ZA VRTEC

1. PODATKI O VRTCU PRI OŠ. ŠMARJE pri KOPRU
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA
3. ORGANIZACIJA VRTCA
 - 3.1. Kadrovski pogoji za uresničitev letnega delovnega načrt
 - 3.2. Predstavitev in organizacija vzgoje in varstva otrok na območju KS Šmarje
 - 3.3. Dnevni red dejavnosti
 - 3.4. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih
4. POSLOVNI ČAS VRTCA IN PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI
5. VZGOJNO IN IZOBRAŽEVALNO DELO
 - 5.1. Letni delovni načrt vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2022/23
 - a.) Načrtovane skupne dejavnosti
 - b.) Sodelovanje s starši
 - c.) Obogatitvene dejavnosti
 - d.) Projekti v našem vrtcu
 - 5.2. CILJI VZGOJNEGA DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI
 - 5.2.1. VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU-elementi dnevne rutine
6. DELO STROKOVNIH IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV
7. PROGRAM MENTORSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23
8. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNEGA AKTIVA VRTCA
9. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA
 - a.) Svet zavoda
 - b.) Ravnatelj
 - c.) Strokovni organi vrtca-vzgojiteljski zbor
 - d.) Svet staršev
11. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI IN DRUGIH OBLIK DELA ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE, KS ŠMARJE
12. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI, KI USPOSABLJAJO KADRE ZA VRTCE
13. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI V KS ŠMARJE IN MESTNI OBČINI KOPER
14. KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
15. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI
16. PREHRANA V NAŠEM VRTCU
17. GOSPODARSKE ZADEVE
18. INVESTICIJE ?????

1. PODATKI O VRTCU PRI O.Š.ŠMARJE pri KOPRU

Vrtec pri OŠ Šmarje pri Kopru, je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Sedež vrtca je OŠ Šmarje pri Kopru, Šmarje 1, 6274 Šmarje.

Telefonske številke:

- **enota VRTEC,** 05 656 92 97
- **GSM vrtec,** 065 554 205
- **GSM (oddelek SONČKI)** 065 554 206
- **ravnatelj,** 05 656 92 91
- **tajništvo** 05 656 92 90
- **svetovalna služba** 05 656 92 94

E-mail: vrtec@ossmarje.si

e-mail vodje vrtca: tamara.toplikar@guest.arnes.si

VRTEC pri OSNOVNI ŠOLI Šmarje pri Kopru
Ravnatelj: Simon Dražič Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Tamara Toplikar
Administrator in knjigovodja: Katarina Terzić
Tajnik: Elfi Jerman in Erika Ličen
Računovodja: Tina Kozakiv
Svetovalna delavka Suzana Puconja

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

LDN je osnovni dokument, ki predstavlja organizacijo in vsebino življenja in dela v Vrtcu pri OŠ Šmarje pri Kopru.

V njem so:

- Zastavljeni cilji in naloge
- Opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti
- Organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu
- Sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti
- Delovanje vrta v širšem okolju

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Mestno občino Koper.

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij, julij, avgust 2022:

- evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na konferencah vzgojiteljskega zbora in delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora.

September 2022:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnavo predloga LDN na svetu staršev,
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva,
- obravnavo in sprejem LDN-ja na svetu šole.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1. KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- a.) V vseh šestih oddelkih imamo strokovno zasedena delovna mesta,
dipl.vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok- pomočnice vzgojiteljic.

Ime in priimek	Končana šola	Opravlja dela
Suzana Majer	PeF – dipl. vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Petra Malinarić	PeF - dipl.vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Irena Pohlen Crnić	PeF – dipl.vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Tamara Toplikar	PeF – dipl. vzgojitelj predšol. otrok	Vzgojiteljica, pomočnica ravnatelja
Irina Hempt Maršič	PeF – dipl. vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Vesna Germanis Kavrečič	PeF – dipl. vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Nataša Dovžan	PeF – dipl. vzgojitelj predšol. otrok	vzgojiteljica
Samanta Krpan Črnac	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Ingrid Pergar	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Anja Vižintin	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Veronika Klajderič	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Suzana Hrvatin	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Katja Lešnik	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Samanta Fidel	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.
Lara Markežič	Vzgojitelj predšolskih otrok	pomoč. vzgoj.

b.) Tehnično osebje:

Deluje skupno s šolo, v vrtcu so določeni časovno po normativih Urada za družbene dejavnosti in razvoj MO Koper:

Ime in priimek	Končana šola	Opravlja dela
Mirjana Ščulija	Srednja gostinska šola – kuhar	vodja kuhinje
Kristina Jerman	Srednja gostinska šola – kuhar	kuharska pomočnica
Nataša Jurinčič	Srednja gostinska šola – kuhar	kuharska pomočnica
Martina Dovžan	Srednja gostinska šola – kuhar	kuharska pomočnica
Katica Stojcheva	Srednja ekonomska šola	kuharska pomočnica pranje, likanje- vrtec
Kevin Mohorčič	Srednja ekonomska šola	hišnik - vzdrževalec
Aleksander Maslič	Srednja tehniška šola	hišnik - vzdrževalec

Čistilka: pogodbeno privatni sektor "AKTIVA"

c.) Vodstveno, finančno, administrativno osebje:

Ime in priimek	Končana šola	Opravlja dela
Simon Dražič	???????????	ravnatelj
Nataša Lovrečič Dujmovič	Filozofska fakulteta	pomočnica ravnatelja
Tamara Toplikar	PeF – dipl. vzgojitelj Predšolskih otrok	pomočnica ravnatelja za vrtec pri OŠ.Šmarje
Tina Kozakiv	???????????????	računovodja
Elfi Jerman	Višja šola za poslovne sekretarje	tajnica

Erika Ličen	????????	tajnica
Katarina Terzić	Ekonomska šola Koper	Administrator in knjigovodja
???????????		Svetovalna delavka

3.2. PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VZGOJE IN VARSTVA OTROK NA OBMOČJU KS ŠMARJE

Vrtec pri OŠ Šmarje s svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu naslednje kraje v KS Šmarje:

KRAJ	Število otrok
Šmarje	31
Krkavče	13
Gažon	25
Srgaši	7
Pomjan	2
Koštabona	7
Grintovec	9
Grinjan	1
Puče	5
Koper	1
Triban	1
Frankolovo	1
Ankaran	1
SKUPAJ	104

S 01.09.2022 je v vrtec vključenih 104 otrok.

3.3. DNEVNI RED DEJAVNOSTI

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli je okvirjen in se sproti prilagaja posebnim dogodkom ter zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

	6 ⁰⁰ – 8 ³⁰	zbiranje otrok in individualne dejavnosti
	8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	zajtrk
	9 ⁰⁰ – 11 ³⁰	načrtovane dejavnosti po programu, dejavnosti po želji otrok, bivanje na prostem in druge aktivnosti
	11 ³⁰ – 12 ³⁰	priprava na kosilo in kosilo, priprava na počitek (skupine 1. starostnega obdobja)
	12 ⁰⁰ – 13 ³⁰ 12.30, 13.30 - 16 ³⁰	priprava na kosilo in kosilo, priprava na počitek (skupine 2. starostnega obdobja) počitek, popoldanska malica, razne dejavnosti, odhod domov

3.4. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Oddelke vodijo strokovno usposobljene delavke - vzgojiteljice. Pomoč pri delu z otroki nudijo pomočnice vzgojiteljic s končano šolo za pomočnice vzgojiteljic.

Vzgojiteljica je prisotna v oddelku šest ur dnevno, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitev). V oddelku prvega starostnega obdobja sta obe istočasno prisotni vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja sta obe istočasno prisotni vsaj štiri ure dnevno. Strokovne delavke se glede urnika dela izmenjujejo.

Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Star. stop.	Normat	Vpis	Ure bivanja
Irena Pohlen Crnić	Suzana Hrvatin Samanta Fidel	1 -2	12	10	10
Suzana Majer	Ingrid Pergar Lara Markežič	2-3	12	13	10
Petra Malinarič	Anja Vižintin	2-4	17	15	10
Vesna Germanis Kavrečič	Samanta Krpan Črnac	3-5	19	18	10
Irina Hempt Maršič	Veronika Klajderič	3-5	22	24	10
Nataša Dovžan	Katja Lešnik	5-6	22	24	10
	SKUPAJ	1 – 6 let		104 otrok	

Dovoljeno število otrok je število otrok normativa povečano za dva otroka.

Pomočnice vzgojiteljic poleg pomoči pri delu v skupinah opravljajo še druga dela (perejo, šivajo, likajo, urejajo igrače, perejo igrače ...)

Razporeditev otrok v oddelke po starostni stopnji

Otroci v dnevnem varstvu so razporejeni v oddelke po starostni stopnji:

Čebelice	od 11 mesecev	I. starostno obdobje
Zajčki	od	I. starostno obdobje
Pikapolonice	od 2 do 4 let	Kombinirana skupina
Sovice	od 3 do 4 let	II. starostno obdobje
Zmajčki	od 4 do 5 let	II. starostno obdobje
Sončki	od 5 do 6 let	II. starostno obdobje

Oddelki so oblikovani tako, da v skladu s predpisanimi normativi in standardi omogočajo čim večjemu številu otrok vključitev v vrtec. Otroci so vključeni v oddelke I. starostnega obdobja do 3. let, ter v oddelke II. Starostnega obdobja od 3 – 6 let starosti.

4. POSLOVNI ČAS VRTCA IN PROGRAMI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Vrtec Šmarje je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta ROS za splošno izobraževanje 18.3.1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. DNEVNI PROGRAM. Traja od 6 – 9 ur in obsega vzgojo, varstvo in izobraževanje, ter ima vključene tri obroke (zajtrk, kosilo in popoldansko malico).

POLDNEVNI PROGRAM traja od 4 – 6 ur. Vsebuje vzgojo, izobraževanje in varstvo, ter dva obroka (zajtrk in kosilo).

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30

5. VZGOJNO IN IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1. Letni delavni načrt vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2022/2023:

Pred nami je novo šolsko leto. Skupaj ga bomo oblikovali z novimi izzivi, pri delu z majhnimi in velikimi. Ustvarjali bomo najboljše in najlepše za naše najmlajše. Trudili se bomo da bomo z novim šolskim letom pridobili nova znanja in se z dobrimi izkušnjami ponašali daleč na okrog.

Veliko vedoželjnih malčkov nam je zaupanih, zavedamo se svoje pomembnosti in z veliko mero odgovornosti smo izbrale dejavnosti in sestavile letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23.

Celoletne dejavnosti po skupinah bodo potekale v skladu z letnimi načrti posameznih skupin in letnim delovnim načrtom vrtca. Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki se bodo med seboj prepletali.

Vzgojno delo bo potekalo v kotičkih. Vzgojiteljice bodo kotičke v igralnicah sproti opremljale in skozi celo leto skrbele za spodbudno učno okolje. Nekateri kotički bodo stalni, druge pa bodo oblikovale sproti glede na obravnavano temo in interes otrok. Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

Kot običajno bo mesec september namenjen uvajanju otrok v vrtec, medsebojnemu spoznavanju, sprejemanju novega okolja in sodelovanju s starši. Dejavnosti se vrstijo v toku celega leta od septembra pa vse do julija, ko nastopijo počitnice in se v vrtcu izvaja počitniško varstvo.

a. Načrtovane skupne dejavnosti

ČAS	DEJAVNOSTI	VKLJUČENE SKUPINE
SEPTEMBER	- Dobrodošlica v novo šolsko leto za vse otroke vrtca - Dnevi odprtih vrat, uvajanje otrok, medsebojno spoznavanje, navajanje na dnevno rutino, sodelovanje starši - Praznovanje jeseni in prihod tete Jesen - 12.FESTIVAL gledaliških predstav. V okviru tega festivala si bodo ogledali gledališko predstavo »Barčica«	- Za vse skupine - za vse skupine - za vse skupine - sončki, zmajčki
OKTOBER	- TEDEN OTROKA, ponudimo otrokom različne dejavnosti in prireditve povezane s temo, ki jo določi DPM - V tednu otroka otvoritev nove vrtčevske knjižnice, uvajanje na redne obiske in izposojanje - Obiskal nas bo čarodej JOLE COLE, (petek, 7.10.2022) - I.jesenski pohod za športno značko - Prireditev za otroke organizirana s strani MOK	- Vse skupine - Vse skupine - Vse skupine - pikapolonice, sovice, zmajčki in sončki - sončki, zmajčki
NOVEMBER	- Tradicionalni slovenski zajtrk. Glavni cilj oziroma namen tega dne je podpora slovenskim	- vse skupine

	pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja in ohranjanje podeželja. (Obisk čebelarja) - obiranje oljk na vrtčevskem igrišču, »Od olive do oljčnega olja«	- sovice, zmajčki, sončki
DECEMBER	- VESELI DECEMBER obarvamo s toplino, domačnostjo, ljubeznijo, pozornostjo ter čarobnim vzdušjem - Praznične dejavnosti v mesecu decmbru, ustvarjalne delavnice za otroke, krasitev skupnih prostorov vrtca in igralnic, obdaritev skupin, novoletno rajanje, prepevanje pesmi z zimsko in praznično tematiko, peka piškotov, praznične ure pravljic,... - Predstava in obisk dedka Mraza - nastop šolskih glasbenih umetnikov za otroke vrtca	- vse skupine - vse skupine - vse skupine - vse skupine
JANUAR	- II. Zimski pohod za športno značko -	
FEBRUAR	MESEC KULTURE - KULTURNI PRAZNIK 8. februar, obeležimo z dejavnostmi, ki so prilagojene starosti otrok in ki se kakorkoli navezujejo na ozaveščanje slovenske kulture in jezika ter pomembnosti vloge knjige in branja. - 21.2.pustni torek, pustna povorka po vasi, pustno rajanje - izdelovanje pustnih mask in okrasov - učenje petih pesmi in deklamacij na pustno tematiko - pravljjične ure v knjižnici	- vse skupine - povorka za pikapolonice, sovice, zmajčke in sončke, - rajanje za čebelice in zajčke - vse skupine

MAREC	-mesec DRUŽINE, rdeča nit za vse oddelke. Dejavnosti povezane z družino. -BIO kotiček na vrtčevskem igrišču	
APRIL	- športne dejavnosti, kolesarjenje, pohodi, skupno športno dopoldne, teden športnih aktivnosti po oddelkih,....	
MAJ		
JUNIJ	- skupinski zaključek šolskega leta, s kratkim predstavitvenim nastopom vseh skupin, podelitvijo priznanj, zaključkom vseh projektov in otroška zabava s torto velikanko	
JULIJ, AVGUST	- počitniško varstvo, bivanje na prostem, počitniške dejavnosti, igre z mivko, vodo, združene skupine,...	

Celoletne dejavnosti po skupinah potekajo v skladu z letnimi načrti posameznih skupin in celotnega vrtca.

CELOLETNE DEJAVNOSTI V ODDELKIH
• Praznovanje rojstnih dni. Rojstni dan vsakega posameznega otroka je praznik za celo skupino. Poudarek dajemo dobremu razpoloženju, pozornosti do tistega, ki praznuje. Pogostitev v skupini poteka v dogovoru posameznega oddelka. Vzgojiteljice izdelajo rojstnodnevno darilo. Praznovanje obeležimo s petjem, plesom, fotografijo • Praznovanje prihoda različnih letnih časov in drugih dogodkov • Obeležanje praznikov Republike Slovenije • Sodelovanje na likovnih natečajih • Dekoracije hodnikov in igralnic ob različnih priložnostih • Zbiranje papirja in ekologija • Vključevanje v razpisane projekte po izbiri vzgojiteljic in interesov otrok

b. Sodelovanje s starši

S sodelovanjem staršev je zagotovljen enoten vzgojni vpliv na otroka ter skladno vključevanje otrok v življenje in delo vrtca. Vrtec sodeluje s starši preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, sveta staršev, odprtih vrat, **Klub staršev**, izletov, piknikov, prireditev in z drugimi oblikami dela.

Tekom celega šolskega leta bo sodelovanje s starši potekalo na različne načine:

ČAS	DEJAVNOST
SEPTEMBER	- roditeljski sestanek, oz. individualni pogovori s starši pred vstopom v vrtec. Starše pred vstopom otroka v vrtec seznanim s poslovnim časom in organizacijo dela vrtca. Vzgojiteljice staršem predstavijo postopek uvajanja, jih seznani z vsemi potrebnimi informacijami, možnostmi podpornih služb. - izdajo letak s priporočili staršem ob vstopu otroka v vrtec - sodelovanje na dnevih odprtih vrat v času uvajanja otrok - I. roditeljski sestanek; ravnatelj pozdravi in kratek uvod v novo šolsko leto, nadaljuje se po skupinah, vzgojiteljice predstavijo oddelčni LDN za šol. leto 2022-23, poročajo o življenju v vrtcu v času uvajanja, starši izvolijo predstavnika staršev, razno - I. seja sveta staršev
od OKTOBRA do MAJA	- Pogovorne ure, 1x mesečno po urniku, ki ga določijo vzgojiteljice.
CELO ŠOLSKO LETO	- redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu (predstavitev dejavnosti oddelka na oglasni deski pred igralnico, plakati na razne zanimive teme, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oziroma z obvestili za posamezne otroke), - sprotno izmenjevanje informacij o otroku (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca),

	- sodelovanje pri zbiranju raznega materiala v vrtec (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir), - pomoč in sodelovanje pri izvajanju letnih projektov, (Mali sonček, Cicibanova bralna značka,...)
Od OKTOBRA do JUNIJA, izvajajo se po LDN posameznih oddelkov	Prireditve in praznovanja pripravljamo za otroke, starše, stare starše na ravni oddelkov in enote: - ustvarjalne delavnice, - športna srečanja, - praznične prireditve, - pikniki, izleti-ekskurzije - izobraževalna srečanja za starše
	Klub staršev??
6x v šolskem letu (sobote) od OKTOBRA DO MAJA (URNIK in program na oglasni deski planinskega krožka)	- sodelovanje pri pohodih planinskega krožka LAHKIH NOG NA OKROG -sodelovanje in pomoč pri oblikovanju facebook strani »Veliki mali pohodniki«. Starši sodelujejo z mentorico pri oblikovanju pohodnega načrta, raziskujejo in odkrivajo nove poti, oblikujejo mnenja, objavljajo fotografije opravljenih pohodov, na kratko opišejo pot, izmenjujejo izkušnje,...
MAJ	- zaključni roditeljski sestanek; evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih

c. Obogatitvene dejavnosti

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. . Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev,... Obogatitvene dejavnosti so vezane na finančna sredstva vrtca in se bodo izvajale, če bo ustrezno finančno kritje.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	ODGOVORNA OSEBA
- CICIBANOVA BRALNA ZNAČKA	Petra Malinarič, Anja Vižintin

	Vesna Germanis Kavrečič, Samanta Krpan Črnac Irina Hempt Maršič, Veronika Klajderič Nataša Dovžan, Katja Lešnik
- pravljicne ure v knjižnici	Tamara Toplikar
- knjižnica, izposojevalnica, čitalnica	Suzana Majer
- Obisk čarodeja JOLE COLE s predstavo KNJIŽNICA, (ob otvoritvi nove knjižnice)	Nataša Dovžan, Tamara Toplikar
- sodelovanje z OŠ.Šmarje	Nataša Dovžan, Irina Hempt Maršič
- športni program MALI SONČEK (plavalni tečaj)	Vzgojiteljice skupine SONČKI, ZMAJČKI
- udeležba na CICIŽURU	Vzgojiteljice skupine SONČKI ZMAJČKI
- sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih po izbiri vzgojiteljic	Vse vzgojiteljice
- Sodelovanje s srednjo vzgojiteljsko šolo Izola, omogočanje dijakom opravljati delovno prakso - nastopi študentov in študentk PEF	Tamara Toplikar
- 12.gledališki festival, PRI SVETILNIKU, ogled predstave »BARČICA«	Vesna Germanis Kavrečič , Tamara Toplikar, Nataša Dovžan, Katja Lešnik, Irina Hempt Maršič, Veronika Klajderič
- KLUB STARŠEV, to so organizirana srečanja s predavanji in razgovori za starše na temo vzgoje	Svetovalna delavka
- pevski zborček za najstarejše skupine, ZMAJČKI, SONČKI	Barbara Kopačin, Vesna Germanis Kavrečič
- planinski krožek LAHKIH NOG NA OKROG	Tamara Toplikar
- zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Tamara Toplikar
- ARHEODELAVNICE	

PROJEKTI V NAŠEM VRTCU

• Mali sonček (športna značka) – mentorice vzgojiteljice po skupinah
• CICIPANOVA bralna značka – mentorice vzgojiteljice po skupinah
• VARNO S SONCEM
• PASAVČEK – Agencija za varnost prometa
• Ekološki projekt - Zeleni nahrbtnik
• Turizem in vrtec – Voda in zdravilni turizem

- Unescov projekt – Kaj skriva naše srce »Che cosa nasconde il nostro cuore«

Pridružujemo si pravico spreminjanja programa, glede na interese in razpisane teme.

5.2. Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
Gibanje	• omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju, • zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, • usvajanje osnovnih gibalnih konceptov, • postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, • spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
Jezik	• zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur, • poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, • spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke, • spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti, • spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika, • doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.
Umetnost	• doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti, • razvijanje estetskega zaznavanja ter izražanja in komuniciranja z umetnostjo, • razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
Družba	• spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja, • oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,

	• spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo • seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
Narava	• doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave, • razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, • spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, • spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije.
Matematika	• seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, • razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti, • doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

5.2.1. Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (malica, kosilo, popoldanska malica)	• navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja, • spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine, • navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov, • spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži, • spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju, • navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	• spodbujanje urejenosti, redoljubnosti, • spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov, • navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoj znak, poličko).
Prehajanje med dejavnostmi (jutranji krog, izbor dejavnosti, prehod v garderobo)	• spodbujanje k umirjenemu zbiranju, • navajanje na jedrnatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu, • spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek	• seznanjanje otrok s pomenom počitka, • spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju, • spodbujanje k urejanju oblačil,

(priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	• navajanje na umirjeno, tiho igro.
---	---

6. DELO STROKOVNIH IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Osnovna naloga strokovnih in pedagoških delavcev je priprava pogojev za optimalni razvoj otrok.

a. PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

b. PEDAGOŠKO DELO pomočnice ravnatelja za vrtec, pedagoška vodja vrtca:

Pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

- Vodi in organizira delo v vrtcu
- Vpisuje otroke v vrtec
- Sklicuje in vodi timske sestanke vzgojiteljskega zbora
- Sodeluje z vzgojiteljicami
- skrbi za urejene in kvalitetne medsebojne odnose
- sodeluje na roditeljskih sestankih vrtca
- organizira delovno prakso za dijake in študente
- hospitira v oddelkih
- hospitira pri nastopih študentk in dijakov na praksi
- ima razgovore z vzgojiteljicami
- sodeluje z zunanjimi sodelavci pri organizaciji izvedbe ponujenih programov
- sodeluje z drugimi strokovnimi delavci
- spremlja novosti na področju predšolske vzgoje in o njih obvešča delavke vrtca
- sodeluje in pripravi LDN za vrtec
- skrbi za medijsko prepoznavnost vrtca
- ureja kroniko vrtca
- pripravi publikacijo vrtca

Hospitacije v šolskem letu 2022/2023:

Cilj in namen hospitacij je:

- izboljšanje kakovosti dela,
 - spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
 - spremljanje dela posameznih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
 - pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,
 - pregled dokumentacije,
 - pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,
 - širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,
-
- spodbujanje strokovnih delavcev k študiju dodatne literature,
 - zanimanje za delo strokovnih delavcev in
 - oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2022/2023 bodo hospitacije izvedene enkrat letno v vseh skupinah v skladu z načrtom hospitacije.

c. Svetovalna delavka:

Spremlja delo in razvoj otrok. Ko nastopijo težave, pripravi in koordinira izvajanje pomoči. Koordinira delo z zunanjimi svetovalnimi službami.

d. Strokovni delavci iz Zavoda za korekcijo sluha in govora Portorož

Strokovna delavka - logopedinja bo prihajala v vrtec vsak ponedeljek od 8. do 12. ure. Logopedinja Darja Trobec bo opravili redne logopedске preglede otrok in po potrebi opravili tudi obravnave po napotnici.

e. Strokovni delavci za dodatno strokovno pomoč (CKSG Portorož in CUEV Strunjan)

Strokovni delavci, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, so lahko mobilni specialni pedagogi, psihologi, pedagogi, socialni pedagogi in tudi vzgojitelji predšolskih otrok z opravljenim programom usposabljanja.

f. Komisija za sprejem v šolo

Komisijo sestavljajo: psiholog, pediater, šolski svetovalni delavec, ravnatelj osnovne šole, otrokova vzgojiteljica. Sestane se po potrebi oz. v primeru, ko starši vložijo prošnjo za odlog šolanja ali v primeru vloge za predčasen vpis v šolo.

7. PROGRAM MENTORSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2022-23

Mentorstvo: Več vzgojiteljic bo tekom šolskega leta mentoric dijakom, srednje šole Izola, program Predšolska vzgoja in študentom PEF Koper, pri praktično pedagoškem usposabljanju.

Za šolsko leto 2022-23, sta se dve študentki, Nika Jerebica in Rebeka Peroša, prijavili na razpis za opravljanje pripravništva. V pričakovanju pozitivnega odgovora in odobritvi obeh pripravniških mest, smo okvirno dodelili skupini in mentorici za obe pripravnici. Niko Jerebica smo dodelili v skupino SOVICE, z mentorico Vesno Germanis Kavrečič, Rebeko Peroša pa v skupino Zmajčki, z mentorico Irino Hempt Maršič

Delo študentov; Bolniško odsotnost strokovnih delavcev bomo med šolskim letom in v juliju in avgustu, ko je odsotnost zaradi koriščenja letnih dopustov, nadomeščali s študenti. Tako zagotavljamo sočasnost ki jo predvideva Zakon o vrtcih. Večina študentov je tik pred zaključkom izobraževanja predšolske smeri.

8. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNEGA AKTIVA VRTCA

Strokovni aktiv vrtca sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev.

Pri izvajanju vzgojno-varstvenega dela vzgojiteljice upoštevajo obvestila in strokovna izhodišča za delo vzgojno-varstvenih organizacij v tekočem šolskem letu, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in pobude Zavoda republike Slovenije za šolstvo.

<u>PLAN DELA timskih sestankov in pedagoških konferenc za šolsko leto 2022/23</u>	
Načrt dela	• okvirno deset sestankov • sestanki bodo predvidoma enkrat mesečno, (vsak prvi ponedeljek v mesecu) oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko
Vsebina dela strokovnega aktiva	• evalvacija dela, pomembnejših in skupnih dejavnosti • načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec • načrtovanje nabave • reševanje tekoče problematike

Zadolžitve vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

ZADOLŽITVE	ODGOVORNA OSEBA
telovadnica	

zbornica	
Skladišče za papir	
Skladišče z uporabljenim odpadnim materialom	
Rože	
Vhodni pano, Planinski krožek	Tamara Toplikar
pralnica	
Garderoba osebje, sanitarni material	
Naročanje sanitarnega materiala	Samanta Fidel
Igrače za peskovnik	
Dnevni pregled igrišča	
DEKORACIJA VRTCA	
jesen	
novo leto-zima	
pomlad-pust	
poletje	
PRIREDITVE	
Teta Jesen	
Teden otroka	
Novoletna prireditev	
pust	
Zaključek šolskega leta	

Poleg navedenega je vsaka vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice zadolžena za strokovno samoizobraževanje, spremljanje strokovne in mladinske literature.

9. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Pri organizaciji izobraževanj za strokovne delavke se enkrat letno povezujemo z Vrtci pri osnovni šoli (vrtec Škofije, vrtec Marezige, vrtec Dekani in Rižana, vrtec Sečovelje vrtec Gračišče in vrtec Ankaran).

Za strokovno izobraževanje vzgojiteljic bomo pripravili aktualne teme s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok.

Udeležile se bodo seminarjev, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za šolstvo in drugih, ki obravnavajo področje predšolske vzgoje

KAM S TEM? ALI SPLOH KEJ NAPISAT???????????

Pri svojem delu bomo upoštevali higienska priporočila za vrtce, ki nam jih bo pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ).

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje. Starši morajo biti seznanjeni, da je za vse otroke tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 in drugimi večje. Temu ustrezno ukrepajmo in zaščitimo otroke in svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu.

??????????????????

10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

10.1. SVET ZAVODA ????????????

10.2. RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

10.3. STROKOVNI ORGANI VRTCA - VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor v vrtcu sestavljajo strokovni delavci vrtca. Konferenco vzgojiteljskega zbora sklicujeta in vodita ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Konferenco skliče vsaj trikrat v šolskem letu.

Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom

Strokovne delavke, se sestajajo enkrat mesečno na timskih sestankih, kjer:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo
- oblikujejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnavajo pripombe staršev
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Pri izvajanju vzgojno-varstvenega dela vzgojiteljice upoštevajo obvestila in strokovna izhodišča za delo vzgojno-varstvenih organizacij v tekočem šolskem letu, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in pobude Zavoda republike Slovenije za šolstvo.

10.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavlja po en predstavnik iz vsakega oddelka in so hkrati predstavniki v svetu staršev šole. Predstavnike izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

Svet staršev vrtca razpravlja o vseh vprašanjih življenja in dela v vrtcu. Sestane se po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

v septembru:

- Potrditev poročila in LDN
- Razno

Predstavniki sveta staršev vrtca so:

Skupina	Predstavniki
Čebelice	
Zajčki	
Pikapolonice	
Sovice	
Zmajčki	
Sončki	

5. Višina prispevka staršev k oskrbnim stroškom

Višina prispevka se določi po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 129/2006, 79/2008, 119/2008, 102/2009).

11. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI IN DRUGIH OBLIK DELA ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE, KS ŠMARJE

Ker je okoliš KS Šmarje velik ter naselja precej oddaljena od vrtca, se otroci, ki niso v dnevnem varstvu, težko vključujejo v razne prireditve. Za predstave in prireditve, ki jih organiziramo za otroke v KS Šmarje objavimo obvestila na naši spletni strani.

(predstave za starejše občane, razstave likovnih izdelkov, nastopi decembra na vasi, voščilnice novo leto,????????)

12. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI, KI USPOSABLJAJO KADRE ZA VRTCE

Sodelovali bomo predvsem z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto Koper (redni nastopi in hospitacije - matematično in gibalno področje), Ljudska Univerza Koper, Srednja šola Izola in drugimi organizacijami, ki strokovno usposablja vzgojitelje, pomočnike in drugi kader.

13. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI V KS ŠMARJE IN MESTNI OBČINI KOPER

1. Sodelovanje z osnovno šolo Šmarje pri Kopru

- Stalni stiki vzgojiteljic vrtca in učiteljic razredne stopnje omogočajo spoznavanje otrok že zelo zgodaj.
- Vzgojiteljice in učiteljica prvega razreda se bosta sestali in si izmenjali izkušnje.
- Sodelovanje poteka tudi preko šolske svetovalne službe.
- Otroci in delavci vrtca bodo sodelovali in prisostvovali na proslavah in prireditvah, ki jih organizira OŠ Šmarje.

2. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo.

3. Sodelovanje s KS Šmarje

- Sodelovali bomo na proslavah in prireditvah, ki jih organizira KS Šmarje in Turistično društvo Šmarje.

4. Sodelovanje z delovnimi organizacijami

- Sodelovanje s prometno policijo
- Prostovoljnim gasilskim društvom Krkavče in gasilsko brigado Koper

5. Sodelovanje z zdravstvenimi institucijami

a. Otroški dispanzer

- sistematski pregledi otrok pred sprejemom v vrtec
- sistematski pregledi otrok pred vstopom v šolo

b. Zobozdravstvena služba

- sistematski pregledi zobovja
- prikaz pravilnega umivanja zob
- 3 srečanja z zobozdravstvenimi delavkami

c. Zdravstvena služba

- Obisk in delavnice v dveh najstarejših skupinah 3x letno
- Obisk in delavnice v dveh srednjih skupinah 2x letno
- svetovanje pri higieni (prostori, igrače in drugo)

6. Sodelovanje z Mestno občino Koper - Urad za družbene dejavnosti in razvoj

Z uradom za družbene dejavnosti sodelujemo pri reševanju vseh finančnih in organizacijskih zadev.

Z Mestno občino Koper sodelujemo ob praznovanju občinskega praznika, Otroci se udeležijo prireditve namenjene otrokom.

7. Sodelovanje z društvi

Sodelujemo z **DPM Koper** v posameznih projektih ter ob organizaciji prireditev ob tednu otroka, novoletnih praznovanj za otroke v vrtcu in KS.

Povezujemo se z območnim združenjem **Rdečega križa in Karitas**. Sodelujemo tudi z **JSKD Koper**, ter njihovo izpostavo v Piranu in Izoli.

Sodelujemo pri različnih dobrodelnih akcijah v sodelovanju z Karitas in Rdečim križem.

14. KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisija za sprejem otrok v vrtec je enotna za celotno Mestno Občino Koper.

Člani so predstavniki različnih vrtcev MOK.

Predstavniki delavcev vrtca :

Ingrid Matič

Claudia Cimador

Karmen Mekota

Jakoba Reja

Predstavnik staršev:

Špela Žužek Kocjančič

Predstavnik ustanovitelja:

Tamara Kovačič

Helena Benčič

15. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jih bo namenila Mestna občina Koper.

a) Prostori za vzgojno-varstveno dejavnost

- igralnice	238,00 m ²
- izolirnica – previjalnica	5,75 m ²
- večnamenski prostor – telovadnica	84,00 m ²
- WC in umivalnice	28,50 m ²
- hodnik – garderoba	87,50 m ²
- ostali hodniki	50,50 m ²
- pisarna vodje vrtca	8,80 m ²
- zbornica – igralnica (povečana)	43,00 m ²
b) Upravni prostori in drugo	
– zbornica	30,00 m ²
- sanitarije, garderoba za delavce	8,00 m ²
- čajna kuhinja, pralnica	12,60 m ²
- 2 skladišči	16,50 m ²
- prostor za čistila	5,00 m ²
a, b skupaj	618,15 m²

Hrano pripravljajo v šolski kuhinji. Dovoz je preko hodnika.

16. PREHRANA V NAŠEM VRTCU

Vodja prehrane v šoli in vrtcu je učiteljica biologije in gospodinjstva Gaja Črnac.
Vodja kuhinje je Mirjana Ščulija.

Skupina za pripravo in pregled jedilnikov:

Tamara Benčič	predstavnik staršev
Mirjana Ščulija	vodja kuhinje
Zdenka Marčič	vodja prehrane
Vesna Germanis Kavrečič	predstavnica vrtca
Lucija Dončič	predstavnica šole (RS)
Sonja Rak	predstavnica šole (PS)
Nataša Lavrečič Dujmovič	šolska svetovalna delavka
Pri komisiji sodeluje tudi ravnatelj šole in vodja vrtca.	

Komisija se sestaja petkrat letno in daje predloge za popestritev hrane, obravnava predloge in pripombe. Enkrat tedensko komisija za pregled jedilnikov, ki jo sestavljajo poleg Gaje Črnac (vodja prehrane) in Mirjane Ščulija (vodja kuhinje), Vesna Germanis Kavrečič (vodja vrtca), ????????? (predstavnik staršev) in svetovalna delavke Nataša Lovrečič Dujmovič.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo normative in strokovna priporočila za zdravo prehrano otrok. Obroki vsebujejo vse glavne skupine živil in smo pozorni na njihovo zdravstveno ustreznost. Trudimo se, da otroci dobijo uravnoteženo, zdravo hrano, ki je higiensko neoporečna.

V sodelovanju s starši nudimo otrokom možnost dietne prehrane na osnovi zdravniškega potrdila. Dietna prehrana velja do preklica s strani staršev oz. zdravniškim potrdilom o spremembi v dieti.

Hrano pripravljajo v šolski kuhinji. Dovoz je preko hodnika v termo posodah.

17. GOSPODARSKE ZADEVE

V šolskem letu 2020/2021 smo realizirali večino predvidenih del in nabav, kot sledi:

- nabava igrač po razpoložljivih sredstvih;
- sanacija podlage pod igrali na celém igrišču
- nabava nove gugalnice
- sanacije stare gugalnice in plezal
- zasaditev igrišča pri skupini Sončki (drevesa in grmičevje)

Neizvedene naloge se prenese v naslednje šolsko leto.

Gospodarske naloge, ki so predvidene v šolskem letu 2022/23:

- ❖ ograditev vrtca in šole
- ❖ menjava talne obloge na hodniku
- ❖ sanacija in nabava novih oken po igralnicah

Nabava učil in pripomočkov za vzgojno-izobraževalno delo:

- nabava knjig,
- nabava igrač po razpoložljivih sredstvih.

17. INVESTICIJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Z vsebino LDN za šolsko leto 2022/2023 so bili starši seznanjeni na roditeljskem sestanku. Obravnavan in potrjen je bil na korespondenčni seji sveta staršev, dne 24. 9. 2021.

LDN je bil sprejet na svetu šole, dne 28. 9. 2021.

Pomočnica ravnatelja:
Tamara Toplikar

Ravnatelj šole:
Simon Dražič

Predsednica sveta šole:
Karmen Sabadin
